仕　様　書

令和8年度	執行伺番号：13221

件　　名	フラットファイル他５件の購入		
品名・規格	① ﾌﾟﾗｽﾌﾗｯﾄﾌｧｲﾙﾀﾃ型A4-S(ﾌﾞﾙｰ､ｸﾞﾘｰﾝ､ｲｴﾛｰ､ﾋﾟﾝｸ)各10冊品番:No.021N ② ﾏｯｸｽ ﾏｯｸｽ針10号 品番:No.10-1M 1,000本×20個 ③ ｼﾞｮｲﾝﾃｯｸｽ ｶｰﾄﾞｹｰｽ硬質(透明ﾌﾚｰﾑﾀｲﾌﾟ)10枚 品番:D032J-A44 ④ ｾﾞﾌﾞﾗ ｻﾗｻｸﾘｯﾌﾟ0.5㎜(黒､赤､青)各3本 品番:JJ15 ⑤ ｾﾞﾌﾞﾗ 油性ﾎﾞｰﾙﾍﾟﾝ替芯(10本入)K-0.5芯 品番:BRS-6A-K 黒 ⑥ 三菱鉛筆 油性ﾎﾞｰﾙﾍﾟﾝ替芯(10本入)0.38㎜ 品番：SXR8038K 赤		
数量・単位	① 4ﾊﾟｯｸ、② 1箱、③ 1ﾊﾟｯｸ、④ 9本、⑤ 1箱、⑥ 1箱		
納入場所	下関市役所豊浦総合支所市民生活課		
納入期限	令和8年12月3日(木)		
同　等　品	②③④⑤⑥不可　　①可(事後審査)		
見積書提出方法	FAX、郵送、持参のいずれか		
見積書提出期限	令和8年11月19日(木)　午前10時		
見積書提出先	下関市役所豊浦総合支所市民生活課		
担　当　者	前田		
Ｔ　Ｅ　Ｌ	772-4023	Ｆ　Ａ　Ｘ	772-0711

注意事項	①　同等品が「可」である商品のメーカー名、商品名及び商品コードは参考商品のものであるので、同等品で見積もる場合は、同等品の選定にあたってこれを参考にすること。また、その場合は、同等品である旨を見積書に記載すること。 ②　品名・規格欄にカタログ名及びこのカタログ特有の商品コードが記載されている場合であっても、別のカタログに同一（又は同等）の商品が掲載されているときは、これを参考に見積ることもできるので、同等品の可否に応じて見積書を作成すること。 ③　見積書には、契約希望金額（消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額）の110分の100に相当する額を記載すること。 ④　見積書には、「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」と記載すること。 ⑤　書類の作成に当たっては、記載した文字等を容易に消去することのできる筆記用具（消せるボールペン等）を使用しないこと。
	代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、責任者の氏名及びその連絡先、担当者の氏名及びその連絡先を必ず記入してください。 また、押印を省略しない見積書をFAX又は電子メールで提出する場合は、送信時に電話で連絡し、落札したときは速やかに見積書の原本を提出してください。 ※責任者とは、代表者又は契約等の権限を委任された者をいいます。 ※責任者及び担当者が同一の場合でも、「同上」等をそれぞれ記入してください。 ※確認のため、必要に応じて電話で連絡させていただく場合があります。